

Huishoudelijk Reglement der Erasmus Hockey Vereniging Never Less

Inhoudsopgave

<u>Artikel 1-9:</u>	Algemene Bepalingen
<u>Artikel 10-16:</u>	De Leden
<u>Artikel 17-20:</u>	Contributies, Verplichtingen en Aansprakelijkheid
<u>Artikel 21-28:</u>	Het Bestuur
<u>Artikel 29-33:</u>	De Commissies
<u>Artikel 34-44:</u>	Beleidsadviescommissie
<u>Artikel 45-53:</u>	KasCommissie
<u>Artikel 54-61:</u>	ActiviteitenCommissie
<u>Artikel 62:63</u>	LustrumCommissie
<u>Artikel 63-65:</u>	Overige Commissies
<u>Artikel 66-74:</u>	De Algemene Ledenvergadering
<u>Artikel 75-79:</u>	Vrienden van Never Less
<u>Artikel 80-85:</u>	Reünisten
<u>Artikel 86-88:</u>	Wijzigen van het Huishoudelijk Reglement

Algemene Bepalingen

Artikel 1

Waar in dit Huishoudelijk Reglement sprake is van Never Less wordt hier bedoeld de Erasmus Hockey Vereniging Never Less, welke bij notariële akte is opgericht op 08-08-1990 te Rotterdam.

Artikel 2

Alle aangelegenheden van de vereniging worden beheerst door de bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement met inachtneming van de Wet en de Statuten.

Artikel 3

Het bestuur van Never Less ziet toe op handhaving van de Statuten der vereniging en dit Huishoudelijk Reglement.

Artikel 4

Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen van bepalingen in dit Huishoudelijk Reglement af te wijken. Dit kan slechts met toestemming van de Algemene Ledenvergadering geschieden.

Artikel 5

In de gevallen waarin noch het Huishoudelijk Reglement noch de Statuten voorzien, beslist het bestuur. De Algemene Ledenvergadering kan achteraf alsnog zelf voorzien in de beslissing.

Artikel 6

Wijzigingen in dit Huishoudelijk Reglement worden aangebracht bij besluit van de Algemene Ledenvergadering. Een voorstel tot wijziging kan worden ingediend door het bestuur ofwel door een met redenen omkleed verzoek van ten minste tien stemgerechtigde leden of – indien de vereniging minder dan honderd stemgerechtigde leden telt – van ten minste een tiende van de stemgerechtigde leden. Zie ook de Artikelen 86 t/m 88 van dit Huishoudelijk Reglement.

Artikel 7

Voor de interne competitie zijn er spelregels van kracht. Deze worden opgesteld door of namens het bestuur en behoren te allen tijde beschikbaar te zijn voor de leden.

Artikel 8

Het cluborgaan draagt de naam MOL, wat staat voor Mail Onder Leden.

Artikel 9

1. Het bestuur kan gezamenlijk met de beleidsadviescommissie besluiten af te wijken van het Huishoudelijk Reglement met een versterkte meerderheid van vijfenzeventig procent. Eerstvolgende keer dat de Algemene Ledenvergadering bijeenkomt wordt melding gemaakt van deze afwijking. De Algemene Ledenvergadering kan met gewone meerderheid het besluit vernietigen.
2. Op de artikelen 6, 12, 16, 23 lid 7, 73, 74, 86, 87 en 88 is dit artikel niet van toepassing.
3. Van de artikelen 25, 33 en 62 lid 2 kan alleen worden afgeweken door het bestuur gezamenlijk met de kascommissie met inachtneming van dezelfde vereisten van lid 1.

De Leden

Artikel 10

1. De vereniging kent de volgende leden categorieën:
 - Trainingsleden
 - Seniorleden
 - Niet-spelende leden
 - Ereleden
2. Trainingsleden zijn natuurlijke personen die de hockey sport beoefenen door middel van het volgen van training en het spelen van vriendschappelijke wedstrijden. Trainingsleden spelen niet in de competitie van de KNHB.
3. Seniorleden zijn zij die vóór één oktober van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder zijn. Ook zijn zij al minimaal één verenigingsjaar trainingslid, met uitzondering van keepers of tenzij het bestuur anders bepaalt. Seniorleden spelen mee in zowel in de competitie van de KNHB als de interne competitie. Seniorleden moeten minimaal een aanwezigheid van 80 procent hebben tijdens de interne competitie, anders lopen zij het risico hun plek in het externe competitie team te verliezen. *Daarnaast hebben seniorleden dezelfde rechten en plichten als*

trainingsleden.

4. Niet-spelende leden zijn zij die niet deelnemen aan door de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond (hierna benoemd als KNHB) vastgestelde competitie, trainingen en/of wedstrijden binnen de vereniging of anderszins actief de hockey sport beoefenen, alsmede personen die uit hoofde van hun functie binnen de vereniging lid moeten zijn van de KNHB, conform het vereiste vanuit de statuten van de vereniging en van de KNHB.
5. Ereleden zijn natuurlijke personen, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging of in het kader van de doelstelling der vereniging overeenkomstig hetgeen in artikel 5 der Statuten bepaalde, door de algemene leden vergadering daartoe zijn benoemd.

Artikel 11

De rechten van de leden zijn:

1. Verkiezbaarheid en benoembaarheid in alle functies van de vereniging;
2. Stemrecht over personen en zaken;
3. Het woord voeren het interpellieren op Algemene Ledenvergaderingen;
4. Het indienen van moties en amendementen;
5. Het deelnemen aan de interne competitie in een van de teams en de trainingen;
6. Het bijwonen van en het deelnemen aan andere activiteiten van de vereniging dan de competitie en de trainingen voor zover mogelijk is, waarbij zij voldoen aan de gestelde voorwaarden;
7. Het lid zijn gedurende een half jaar, mits dit vooraf bij het bestuur is aangegeven. Voor hen geldt een halfjaarlijkse contributie.
8. Het bij het bestuur aanvragen en kosteloos verkrijgen van een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement;
9. Alle rechten door dit Huishoudelijk Reglement verleend, tenzij deze rechten door dit Huishoudelijk Reglement beperkt worden.
10. Leden mogen declaraties indienen als vermeld in artikel 25, indien het bestuur vooraf heeft aangegeven dat declaraties ingediend mogen worden voor een bepaalde activiteit of reden.

Artikel 12

1. Aan het aantal trainingsleden en seniorleden dat lid mag zijn van Never Less zit een maximum om speelplezier te kunnen garanderen. Dit maximum is gebonden aan een maximaal aantal interne teams (zestien) in combinatie met de maximale teamgrootte (tweeëntwintig). Het bestuur kan gezamenlijk met de beleidsadviescommissie besluiten van het maximum af te wijken met een versterkte meerderheid van vijfenzeventig procent. Tevens moet aangetoond worden dat het speelplezier niet disproportioneel wordt geschaad door de afwijking door de afwijking van het maximum. Tijdens de Beleids Algemene Ledenvergadering wordt de Algemene Ledenvergadering geïnformeerd over het besluit.
2. Mocht dit maximum bereikt zijn, treedt een ledenstop in werking. Personen die hierna nog trainingslid willen worden, komen op een wachtlijst terecht en kunnen, uitzonderingen daargelaten, alleen instromen als daar ruimte voor is. Ruimte ontstaat wanneer het lidmaatschap van een trainingslid wordt beëindigd.
3. De ledenstop is van kracht zolang de eerste helft van het verenigingsjaar loopt. Personen die gedurende het tweede halfjaar van het verenigingsjaar trainingslid

willen worden, zie artikel 11 lid 7, kunnen, mits daarvoor ruimte is in de teams, halfjaarlijks trainingslid worden. Het bestuur bepaalt dit in alle redelijkheid.

Artikel 13

Indien een lid inzage verlangt van de stukken of boeken onder de secretaris berustend, is deze verplicht binnen drie dagen na goedkeuring van het bestuur, de inzage te verschaffen. Indien het bestuur de inzage weigert of binnen twee weken niet reageert, heeft het lid, en indien het bestuur de goedkeuring geeft, heeft de secretaris beroep op de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 14

Ieder team wijst uit zijn midden een teamcaptain aan. Hiervan stelt het team een door het bestuur aangewezen persoon op de hoogte. Indien er door het team binnen redelijke wijze geen teamcaptain is aangesteld, geschiedt dit alsnog door of namens het bestuur.

Artikel 15

Mededelingen betreffende de interne competitie, trainingen en activiteiten, worden door of namens het bestuur aan de teamcaptain doorgegeven. Deze draagt er op zijn beurt zorg voor dat zijn of haar teamleden op de hoogte gesteld worden. Tevens draagt de teamcaptain er zorg voor dat het team naar behoren functioneert.

Artikel 16

Personen zonder enige vorm van lidmaatschap mogen met goedkeuring van het bestuur maximaal één keer deelnemen aan de interne competitie in een van de teams. Om dit vaker te doen wordt deze persoon geacht zich in te schrijven als lid of als Vriend Van. Wanneer er een ledenstop van kracht is, zoals bedoeld in artikel 12 lid 2, en er redelijkerwijs niet meer verwacht kan worden dat er in het lopende verenigingsjaar ruimte ontstaat voor nieuwe leden, kan het bestuur besluiten om in bijzondere gevallen af te wijken van de maximale deelname van één avond. Een dergelijk geval kan voorkomen wanneer er een structureel lage opkomst is onder een substantieel aantal teams.

Contributies, Verplichtingen en Aansprakelijkheid

Artikel 17

1. Een nieuw lid is verplicht uiterlijk vier maanden na dagtekening van het ondertekende inschrijfformulier zijn contributie te hebben voldaan.
2. Overige leden, in de zin van Artikel 4 lid 1 der statuten, zijn verplicht hun contributie uiterlijk vier maanden na aanvang van het nieuwe verenigingsjaar te hebben voldaan.
3. Het bestuur is gemachtigd om bij het niet nakomen van de in dit artikel genoemde betalingsverplichting de openstaande vordering via een incassobureau te innen. Kosten hieraan verbonden zijn volledig voor rekening van het desbetreffende lid.
4. Het bestuur kan (gedeeltelijk) ontheffing verlenen van de financiële verplichtingen.

Artikel 18

De hoogte van de contributie en halfjaarlijkse contributie die geldt voor het eerstvolgende verenigingsjaar wordt vastgesteld tijdens de Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering conform Artikel 9 lid 2 der statuten.

Artikel 19

Ieder die door handelen of nalatigheden schade toebrengt aan vaste of roerende goederen, die aan de vereniging toebehoren, dan wel, waarvoor de vereniging de zorg op zich heeft genomen, is verplicht de aangerichte schade te vergoeden uiterlijk een maand nadat schriftelijk kennis is gegeven van de omvang van de schade. Kennisgeving geschiedt door de secretaris der bestuur.

Artikel 20

1. Boetes, rechtmatig opgelegd door derden aan de vereniging, worden verhaald op de leden of teams die de boetes veroorzaakten, tenzij het bestuur anders beslist.
2. Het bestuur is gerechtigd boetes of sancties op te leggen aan een lid of team, indien deze zich niet houdt aan het in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement bepaalde. Het bestuur kan een document opstellen waarin mogelijke sancties en boetes worden opgenomen. Dit document wordt op de website ter beschikking gesteld. Het bestuur is te allen tijde gerechtigd om af te wijken van dit document.
3. Het bestuur is verplicht aan het lid of team aan wie of welke een boete of sanctie is opgelegd, hiervan met opgaaf van redenen schriftelijk op de hoogte te stellen.
4. Een lid of team heeft het recht om, als hij het niet eens is met de opgelegde boete of sanctie, binnen twee weken schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij het bestuur.
 - a. Indien het bestuur niet binnen twee weken gehoor heeft gegeven aan het bezwaar of het bezwaar ongegrond heeft verklaard, heeft het lid of team het recht om schriftelijk bezwaar in te dienen bij de beleidsadviescommissie.
 - b. Indien zowel het bestuur als de beleidsadviescommissie het bezwaar ongegrond heeft verklaard worde de boete of sanctie geacht rechtmatig te zijn.

Het Bestuur

Artikel 21

De voorzitter:

- a. Staat aan het hoofd van de dagelijkse leiding van de vereniging;
- b. Zit de Algemene Ledenvergadering voor;
- c. Handhaaft de orde;
- d. Ziet toe op de naleving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement

Bij ontstentenis of tijdelijke verhindering wordt zijn taak waargenomen door de vicevoorzitter of ander door één van de overige bestuursleden.

Artikel 22

De secretaris is belast met:

1. Het oproepen van de Algemene Ledenvergaderingen en het treffen van voorbereidingen tot het houden daarvan;
2. Het ontwerpen van de notulen van de Algemene Ledenvergaderingen binnen vier weken na een Algemene Ledenvergadering;
3. Het ter tekening voorleggen van de presentatielijst op Algemene Ledenvergaderingen;
4. Het opstellen van het jaarverslag, dat in de Wisselings Algemene Ledenvergadering moet worden onderworpen;

5. Het inschrijven van de leden en het bijhouden van een ledenregister;
6. Het houden van afschriften en bewaren van alle verzonden brieven en stukken;
7. Het bewaren van alle ingekomen brieven en stukken;
8. Het maken en verzenden van de MOL, de digitale nieuwsbrief van Never Less

Bij ontstentenis of tijdelijke verhindering neemt een van de overige bestuursleden zijn taak waar.

Artikel 23

De penningmeester is belast met:

1. Het beheren van de gelden van de vereniging;
2. Het bijhouden van de staat van inkomsten en uitgaven;
3. Het samenstellen van een financieel verslag over zijn bestuursperiode, dat tijdens de algemene ledenvergaderingen aan de goedkeuring dient te worden onderworpen;
4. Het maandelijks uitbrengen van een overzicht en toelichting omtrent de financiën aan de KasCommissie, deze controle wordt gedaan door de opgave van de begroting, de resultatenrekening, het kasboek, het debiteuren- en crediteurenoverzicht en een volledige uitdraai van het overzicht posten van het boekhoudprogramma door de penningmeester. Met een toelichting over de hier bovengenoemde stukken. Deze wordt uiterlijk de laatste dag van de maand door de penningmeester opgestuurd naar de leden van de KasCommissie;
5. Het opstellen van een begroting, zulks in overleg met het bestuur en de KasCommissie, welke eveneens ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering dient te worden voorgelegd. Tijdens de Beleids Algemene Ledenvergadering wordt een eerste versie gepresenteerd;
6. Het kasbeheer, waarvan hij bij zijn aftreden rekening en verantwoording aflegt, waarna hem – de KasCommissie (zoals bedoeld in Artikel 13 lid 2 der Statuten) gehoord – na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering decharge wordt verleend.
7. Het aanwenden van het eigen vermogen. Dit kan alleen met voorafgaande goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering.

Bij ontstentenis of tijdelijke verhindering neemt een van de overige bestuursleden zijn taak waar.

Artikel 24

1. Ten minste één van de bestuursleden is in het bijzonder belast met het vertegenwoordigen van Never Less binnen Erasmus Sport en het onderhouden van contacten met andere organisaties met soortgelijke of dezelfde doelen als Never Less.
2. Voor elke commissie is ten minste één van de bestuursleden in het bijzonder belast met het contact met de commissies.
3. Ten minste één van de bestuursleden is in het bijzonder belast met de verzorging van de publiciteit ten behoeve van Never Less.
4. Ten minste één van de bestuursleden is in het bijzonder belast met het doorgang laten vinden van verschillende activiteiten door het jaar heen.
5. Ten minste één van de bestuursleden is in het bijzonder belast met het doorgang laten vinden van de interne competitie en trainingen.
6. Ten minste één van de bestuursleden is in het bijzonder belast met de aanschaf van shirts voor de teams.

7. Ten minste één van de bestuursleden is in het bijzonder belast met het bijhouden van de website van Never Less.

Artikel 25

Een bestuurslid heeft het recht gemaakte kosten te declareren bij de penningmeester. Deze kosten moeten geheel in het belang van Never Less gemaakt zijn en zij moeten gespecificeerd worden en door de Kascommissie gecontroleerd worden. Zeker niet kunnen kosten voor eten en drinken tijdens verenigingswerkzaamheden gedeclareerd worden waar alleen het bestuur aan deelneemt. Declaraties moeten goedgekeurd worden door de penningmeester der bestuur. Declaraties van de penningmeester der bestuur moeten goedgekeurd worden door de voorzitter der bestuur.

Artikel 26

1. De bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter of namens deze door een ander bestuurslid.
2. Het bestuur stelt haar agenda vast op voorstel van de voorzitter.
3. Toegang tot de bestuursvergadering hebben de bestuursleden en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Artikel 27

1. Het stemrecht in de bestuursvergadering komt toe aan de bestuursleden; ieder bestuurslid heeft een even zwaarwegende stem. Stemmen bij volmacht is uitgesloten. Ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
2. De voorzitter bepaalt de wijze waarop in de bestuursvergadering wordt gestemd.
3. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Indien bij een verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na herstemming.
5. Staken de stemmen bij verkiezing tussen twee personen dan beslist het lot.

Artikel 28

1. Tot kandidaatstelling van het nieuwe bestuur zijn bevoegd:
 - a. Het zittende bestuur
 - b. Ten minste tien trainingsleden of – indien de vereniging minder dan honderd trainingsleden telt – ten minste een tiende van het aantal trainingsleden van de vereniging.
2. Kandidaatstelling geschiedt schriftelijk of per e-mail. De kandidaat dient zich schriftelijk bereid te hebben verklaard een eventuele benoeming tot bestuurslid te aanvaarden. Indien de kandidaatstelling geschiedt overeenkomstig lid 1 onder b, dient deze kandidaatstelling te geschieden onder vermelding van naam van de trainingsleden die tot kandidaatstelling hebben besloten.
3. Het bestuur geeft uiterlijk bij de oproeping voor de Wisselings Algemene Ledenvergadering waarin in opengevallen of openvallende plaatsen zal worden voorzien, aan de leden kennis van de te voorziende plaatsen, de door het bestuur gestelde kandidaten en van de ingevolge lid 1 onder b aan de trainingsleden toekomende bevoegdheid en de wijze waarop de trainingsleden ingevolge lid 2 een kandidaatstelling ter kennis van het bestuur kunnen brengen.
4. De termijn van kandidaatstelling door de trainingsleden ingevolge lid 1 onder b sluit

op het tijdstip van aanvang van de Algemene Ledenvergadering waarin de benoeming zal geschieden.

De Commissies

Artikel 29

Het bestuur bepaalt van de leden van de commissies, zoals bedoeld in Artikel 11 lid 4 der Statuten, hun taak, functie en de duur van hun benoeming.

Artikel 30

De Algemene Ledenvergadering kan commissies benoemen, van welke zij de taak, functie en duur van hun benoeming bepaalt.

Artikel 31

De commissie brengt na beëindiging van haar werkzaamheden schriftelijk (eventueel mondeling tijdens een vergadering waarbij genotuleerd wordt) verslag uit over deze werkzaamheden aan het orgaan dat haar benoemd heeft is alleen verantwoording verschuldigd aan dat orgaan.

Artikel 32

Een commissie, benoemd door het bestuur en mogelijk gebruik makend van advertenties en sponsoring, dient;

1. Kostendekkend te zijn, eventueel door middel van een bijdrage van de vereniging;
2. Een begroting ter goedkeuring bij het bestuur in te dienen;
3. Bij overschrijding van de begroting de penningmeester van het bestuur hiervan in te lichten.

Artikel 33

Een commissielid heeft hetzelfde recht tot declaratie van gemaakte kosten als vermeld in Artikel 25.

Beleidsadviescommissie

Artikel 34

1. De vereniging kent een Beleidsadviescommissie, welke bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden waaronder ten minste de functie van voorzitter.
2. Leden van de Beleidsadviescommissie dienen huidig lid te zijn van Never Less.
3. Bestuursleden kunnen geen lid zijn van de Beleidsadviescommissie

Artikel 35

1. Het doel van de Beleidsadviescommissie is het waarborgen van de continuïteit van de vereniging en het waarnemen van de belangen van de leden.
2. De taak van de beleidsadviescommissie is derhalve het gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur geven teneinde de continuïteit van de vereniging te waarborgen en hij oefent namens de leden toezicht uit op het bestuur. Dit wordt onder andere gerealiseerd door minimaal eens in de twee maanden te vergaderen met het bestuur.
3. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Beleidsadviescommissie zich naar het belang van de vereniging.

4. Het bestuur verschaft de Beleidsadviescommissie tijdig de voor diens taak noodzakelijke gegevens.

Artikel 36

1. De leden van de Beleidsadviescommissie worden gekozen door middel van een of meer bindende voordrachten, waarvan er een is opgesteld door de zittende Beleidsadviescommissie.
2. Indien mogelijk zal de samenstelling van de voordracht zodanig dienen te zijn, dat er een huidig lid van de Beleidsadviescommissie en een oud-bestuurder der vereniging in de voordracht voorkomen. De Beleidsadviescommissie dient voor zover mogelijk een afspiegeling te zijn van de leden.
3. Iedere voordracht dient twee weken voor de benoemingsvergadering aan het bestuur te worden meegedeeld.
4. Een voordracht niet opgesteld door de zittende Beleidsadviescommissie kan geschieden door ten minste tien leden, of, zo dit minder is, ten minste tien procent van het ledental.
5. Het bestuur zal de voordrachten, waarin de personele invulling van de voorzitter wordt voorgesteld, ten minste 7 dagen voor de benoemingsvergadering aan de leden medelen.
6. Leden van de vereniging kunnen zich tevens kandidaat stellen voor het lidmaatschap van de Beleidsadviescommissie. Hiertoe dienen zij zich vier weken voor de benoemingsvergadering op te geven bij de huidige voorzitter van de Beleidsadviescommissie.

Artikel 37

De benoeming vindt, uitzonderingen daargelaten, plaats tijdens een wisselings algemene ledenvergadering. De Beleidsadviescommissie wordt benoemd voor een periode van benoeming tot wisselings algemene ledenvergadering.

Artikel 38

Bij het staken van de stemmen op de benoemingsvergadering zal binnen vier weken een nieuwe vergadering worden uitgeschreven door het bestuur met een plicht aan de Beleidsadviescommissie een gewijzigde voordracht op te stellen en tijdig aan het bestuur mede te delen.

Artikel 39

Het lidmaatschap van een lid van de Beleidsadviescommissie eindigt door:

- a. Decharge bij een Algemene Ledenvergadering;
- b. Schriftelijke opzegging van het lid aan alle overige leden van de Beleidsadviescommissie en het bestuur;
- c. Ontslag of schorsing bij twee derde meerderheid door de Algemene Ledenvergadering.

Indien een schorsing niet binnen twee maanden is gevolgd door een besluit van de Algemene Ledenvergadering tot ontslag, dan eindigt de schorsing door het verloop van de betreffende termijn.

Artikel 40

Het af te treden Beleidsadviescommissie lid geeft bij zijn aftreden een overzicht van de door

zijn in diens zittingsjaar verrichte werkzaamheden.

Artikel 41

Aan de verantwoording van de Beleidsadviescommissie zijn onderworpen de volgende besluiten van het bestuur:

- a. Duurzame directe of indirecte samenwerking met een andere vereniging of organisatie met een vergelijkbaar doel, alsmede de verbreking van een zodanige samenwerking;
- b. Een voorstel tot wijziging van de Statuten;
- c. Een voorstel tot ontbinding van de vereniging;
- d. Aanvraag van surseance van betaling of faillissement.

Artikel 42

Het ontbreken van de goedkeuring van de Beleidsadviescommissie op een besluit als genoemd in Artikel 41 letter a tot en met letter d kan niet door of tegen derden worden ingeroepen.

Artikel 43

De Beleidsadviescommissie kan voor zijn interne werking een reglement opstellen, hetgeen niet in strijd mag zijn met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of enige bepaling van dwingend recht.

Artikel 44

1. De Beleidsadviescommissie heeft het recht om bij unaniem besluit een Algemene Ledenvergadering bijeen te roepen voor het voorstellen het bestuur of individuele bestuursleden op grond van zwaarwegende motieven te schorsen of te ontslaan. Tijdens een eventuele schorsing neemt de Beleidsadviescommissie met eventueel nog zittende bestuursleden de taken waar van de geschorste leden.
2. Na een voorstel tot schorsing of ontslag is de Beleidsadviescommissie verplicht om binnen twee weken een Algemene Ledenvergadering bijeen te roepen. Op deze vergadering zal de Beleidsadviescommissie zijn motieven tot schorsing of ontslag uiteenzetten. Hierover zal gestemd worden door de leden. Over ieder eventueel geschorst of te ontslaan bestuurslid zal afzonderlijk gestemd worden. Ontslag zal alleen volgen indien een versterkte meerderheid voor stemt; de versterkte meerderheid dient twee/derde der uitgebrachte stemmen te vertegenwoordigen. Wordt de versterkte meerderheid niet bereikt, dan is daarmee de schorsing opgeheven.

KasCommissie

Artikel 45

1. De vereniging kent een KasCommissie, welke bestaat uit minimaal twee personen en maximaal vijf personen waaronder ten minste de functie van voorzitter.
2. Leden van de KasCommissie dienen huidig lid te zijn van Never Less of, indien ze geen lid zijn, een functie als penningmeester binnen het bestuur of een commissie van Never Less te hebben vervuld.
3. Bestuursleden kunnen geen lid zijn van de KasCommissie.
4. Leden van de KasCommissie mogen, ongeacht of ze lid zijn van Never Less, altijd

aanwezig zijn op de algemene vergadering.

Artikel 46

1. Het doel van de KasCommissie is het waarborgen van de financiële continuïteit van de vereniging.
2. De taak van de KasCommissie is derhalve het grondig controleren van de boekhouding en taken van de penningmeester en daarnaast het adviseren van de penningmeester.
3. De controle wordt gedaan op dor de maandelijks opgave van de begroting, de resultatenrekening, het kasboek, het debiteuren- en crediteurenoverzicht en een volledige uitdraai van het overzicht posten van het boekhoudprogramma te controleren. Met een toelichting over de hier bovengenoemde stukken. Deze wordt uiterlijk de laatste dag van de maand door de penningmeester opgestuurd naar de leden van de KasCommissie.
4. Binnen 14 dagen zal door minimaal één KasCommissie lid een reactie gegeven worden aan de penningmeester over het gestuurde overzicht van de begroting, de resultatenrekening, het kasboek, het debiteuren- en crediteurenoverzicht en een volledige uitdraai van het overzicht posten van het boekhoudprogramma.
5. Bij vervulling van hun taak richten de leden van de KasCommissie zich naar het belang van de vereniging.
6. Voor de Wisselings, Beleids, en Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering zal de penningmeester uitgebreid ingaan op zijn gedane werk, door de KasCommissie uit te nodigen voor een diner wat voorafgaand is aan de uitgebreide controle.

Artikel 47

1. De leden van de KasCommissie worden gekozen door middel van een of meer bindende voordrachten, waarvan er een is opgesteld door de zittende KasCommissie.
2. Indien mogelijk zal de samenstelling van de voordracht zodanig dienen te zijn, dat er een huidig lid van de KasCommissie en een oud-penningmeester der vereniging in de voordracht voorkomen.
3. Iedere voordracht dient twee weken voor de benoemingsvergadering aan het bestuur te worden meegedeeld.
4. Een voordracht niet opgesteld door de zittende KasCommissie kan geschieden door ten minste tien leden of, zo dit minder is, ten minste tien procent van het ledenaantal.
5. Het bestuur zal de voordrachten, waarin personele invulling van de voorzitter wordt voorgesteld, ten minste 7 dagen voor de benoemingsvergadering aan de leden meedelen.
6. Leden van de vereniging kunnen zich tevens kandidaat stellen voor het lidmaatschap van de KasCommissie. Hiertoe dienen zij zich vier weken voor de benoemingsvergadering op te geven bij de huidige voorzitter van de KasCommissie.

Artikel 48

De benoeming vindt, uitzonderingen daargelaten, plaats tijdens een wisselings algemene ledenvergadering. De KasCommissie wordt benoemd voor een periode van benoeming tot wisselings algemene ledenvergadering.

Artikel 49

Bij het staken van de stemmen op de benoemingsvergadering zal binnen 14 dagen een nieuwe vergadering worden uitgeschreven door het bestuur met een plicht aan de KasCommissie een gewijzigde voordracht op te stellen en tijdig aan het bestuur mede te delen.

Artikel 50

Het lidmaatschap van een lid van de KasCommissie eindigt door:

- a. Decharge bij een Algemene Ledenvergadering
- b. Schriftelijke opzegging van het lid aan alle overige leden van de KasCommissie en de penningmeester;
- c. Ontslag of schorsing bij twee derde meerderheid door de Algemene Ledenvergadering.

Indien een schorsing niet binnen twee maanden is gevolgd door een besluit van de Algemene Ledenvergadering tot ontslag, dan eindigt de schorsing door het verloop van het betreffende termijn.

Artikel 51

De af te treden KasCommissie geeft bij haar aftreden een overzicht van de door haar in diens zittingsjaar verrichte werkzaamheden en een beoordeling over het functioneren van de penningmeester.

Artikel 52

Aan de verantwoording van de KasCommissie zijn onderworpen de volgende besluiten van het bestuur:

- a. Een voorstel tot ontbinding van de vereniging
- b. Aanvraag van surseance van betaling of faillissement.

Artikel 53

Het ontbreken van de verantwoording van de KasCommissie op een besluit als genoemd in Artikel 52 letter a en b kan niet door of tegen derden worden ingeroepen.

ActiviteitenCommissie

Artikel 54

1. De vereniging kent een ActiviteitenCommissie, welke bestaat uit minimaal drie personen en maximaal zes personen, exclusief bestuursleden, waaronder ten minste de functies van voorzitter en penningmeester.
2. Leden van de ActiviteitenCommissie dienen huidig lid te zijn bij Never Less.

Artikel 55

1. Het doel van de ActiviteitenCommissie is het waarborgen van de kwaliteit van een lidmaatschap en het bevorderen van de gezelligheid en de binding binnen de vereniging.
2. De taak van de ActiviteitenCommissie is het organiseren van enkele activiteiten binnen de vereniging, al dan niet in samenwerking met het bestuur of andere commissies.
3. De controle wordt gedaan door ten minste één lid van het zittende bestuur. In beginsel wordt deze controle verricht door de Commissaris Intern & Activiteiten. Dit

wordt onder andere gerealiseerd door onderdeel te zijn van de commissie en aanwezig te zijn bij de vergaderingen. Het bestuurslid dat plaatsneemt in de commissie bekleedt niet de functies voorzitter of penningmeester in de ActiviteitenCommissie.

4. Bij vervulling van hun taak richten de leden van de ActiviteitenCommissie zich naar het belang van de vereniging.

Artikel 56

De penningmeester van de ActiviteitenCommissie is in het bijzonder belast met:

1. Het bijhouden van een aparte begroting voor de ActiviteitenCommissie, zulks in overleg met de penningmeester en de KasCommissie welke eveneens ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering dient te worden voorgelegd. Tijdens de Beleids Algemene Ledenvergadering wordt een eerste versie gepresenteerd;
2. Het bijhouden van de staat van inkomsten en uitgaven van de verschillende activiteiten;
3. Het samenstellen van een financieel verslag over het verenigingsjaar, dat tijdens de ledenvergaderingen aan de goedkeuring dient te worden onderworpen;
4. Het maandelijks uitbrengen van een overzicht en toelichting omtrent de financiën aan de penningmeester en de KasCommissie op eenzelfde manier als beschreven staat in Artikel 23 lid 4.

Artikel 57

1. De leden van de ActiviteitenCommissie worden gekozen door middel van een of meer bindende voordrachten, waarvan er een is opgesteld door het zittende bestuur met een adviserende rol van de zittende ActiviteitenCommissie.
2. Iedere voordracht dient twee weken voor de benoemingsvergadering aan het bestuur te worden meegedeeld.
3. Een voordracht niet opgesteld door het bestuur kan geschieden door ten minste tien leden of, zo dit minder is, ten minste tien procent van het ledenaantal.
4. Het bestuur zal de voordrachten, waarin personele invulling van de ActiviteitenCommissie wordt voorgesteld, ten minste 7 dagen voor de benoemingsvergadering aan de leden meedelen.
7. Leden van de vereniging kunnen zich tevens kandidaat stellen voor het lidmaatschap van de ActiviteitenCommissie. Hiertoe dienen zij zich vier weken voor de benoemingsvergadering op te geven bij het huidige bestuur.

Artikel 58

De benoeming vindt, uitzonderingen daargelaten, plaats tijdens een wisselings algemene ledenvergadering. De ActiviteitenCommissie wordt benoemd voor een periode van benoeming tot wisselings algemene ledenvergadering.

Artikel 59

Bij het staken van de stemmen op de benoemingsvergadering zal binnen 14 dagen een nieuwe vergadering worden uitgeschreven door het bestuur met een plicht aan de ActiviteitenCommissie een gewijzigde voordracht op te stellen en tijdig aan het bestuur mede te delen.

Artikel 60

Het lidmaatschap van een lid van de ActiviteitenCommissie eindigt door:

- d. Decharge bij een Algemene Ledenvergadering
- e. Schriftelijke opzegging van het lid aan alle overige leden van de ActiviteitenCommissie en het bestuur;
- f. Ontslag of schorsing bij twee derde meerderheid door de Algemene Ledenvergadering.

Indien een schorsing niet binnen twee maanden is gevolgd door een besluit van de Algemene Ledenvergadering tot ontslag, dan eindigt de schorsing door het verloop van het betreffende termijn.

Artikel 61

De af te treden ActiviteitenCommissie geeft bij haar aftreden een overzicht van de door haar in diens zittingsjaar verrichte werkzaamheden.

LustrumCommissie

Artikel 62

1. Eens in de vijf jaar wordt er naast de ActiviteitenCommissie een Lustrumcommissie gevormd. Dit is een commissie met een groter budget die ervoor zorgt dat het lustrumjaar een gedenkwaardig jaar wordt. Voor deze commissie gelden dezelfde artikelen als voor de ActiviteitenCommissie voor zover niets anders bepaald in dit artikel. Naast activiteiten voor huidige leden, focust deze commissie zich ook op oud leden, vooral degenen die het afgelopen lustrum lid waren. In deze commissie kunnen ook Vrienden van Never Less en reünisten onderdeel zijn, mits deze tenminste een jaar lid zijn geweest in de vier jaar voor het lustrumjaar. De Lustrumcommissie richt zich voornamelijk op het organiseren van grotere evenementen, zoals een weekend of lustrumweek.
2. Elk jaar reserveert of doteert de penningmeester der bestuur een bedrag ten behoeve van het aanstaande lustrum.
 - a. In het eerste jaar voor- en na het lustrum wordt er ten minste €3 per lid gedoteerd;
 - b. In het tweede jaar voor- en na het lustrum wordt er ten minste €2 per lid gedoteerd;
 - c. Tijdens het lustrumjaar wordt er ten minste €4 per lid gereserveerd.

Tijdens het lustrumjaar wordt eerste de begroting voor het lustrum gebruikt alvorens de voorziening aangewend wordt.

Indien er aan het eind van het lustrumjaar de voorziening niet in zijn geheel is gebruikt mag de reservering voor de komende jaren, bedoeld in het eerste lid, verminderd worden met één vijfde van het restant per jaar.

Overige Commissies

Artikel 63

1. De vereniging kan hiernaast meerdere commissies benoemen, conform Artikelen 29

tot en met 33, indien zowel het bestuur en de beleidsadviescommissie of de Algemene Ledenvergadering hier het nut van inzien.

2. Aangezien de duur van een dergelijke commissie korter kan zijn dan een volledig jaar, kan de benoeming van een lid bij wijze van uitzondering plaatsvinden tijdens een bestuursvergadering waarvan de datum benoemd wordt tijdens de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering. Na beëindiging van haar werkzaamheden, dient er verslag te worden uitgebracht tijdens een Algemene Ledenvergadering.

Artikel 64

1. Het doel van een overige commissie is het waarborgen van de kwaliteit van een lidmaatschap en het bevorderen van de gezelligheid en de binding binnen de vereniging.
2. Minstens één lid van het zittende bestuur neemt plaats in een overige commissie. Het desbetreffend bestuurslid vervult niet de functie voorzitter of penningmeester in een overige commissie.
3. Het bestuur kan voor een specifieke overige commissie besluiten om geen zittend bestuurslid onderdeel te laten zijn van deze overige commissie. In dit besluit moet beredeneerd worden waarom het onwenselijk is om een bestuurslid onderdeel te laten zijn van deze specifieke commissie en is onderhavig aan goedkeuring van de beleidsadviescommissie.
4. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van een overige commissie zich naar het belang van de vereniging.

Artikel 65

1. Een overige commissie bestaat uit minimaal twee en maximaal vijf personen, exclusief bestuursleden.
2. Leden van een overige commissie dienen huidig lid of vriend te zijn van Never Less. Van dit lid kan slechts worden afgeweken bij besluit van de Algemene Ledenvergadering, inhoudende de goedkeuring van een afwijkingsvoorstel voor een specifieke overige commissie. De goedkeuring blijft voortbestaan totdat de Algemene Ledenvergadering deze intrekt.
3. Een overige commissie kent slechts de functies van voorzitter en penningmeester. De rest van de personen in de commissie is regulier lid van de commissie.
4. De functies van voorzitter en penningmeester worden verenigd in één persoon. Het is mogelijk om voor een specifieke overige commissie de functie van penningmeester achterwege te laten, indien het bestuur wegens een gering budget van de commissie deze functie onnodig acht.
5. Bij gewone meerderheid in een Bestuursvergadering of Algemene Ledenvergadering kan van de leden 1 en 4 van dit artikel worden afgeweken.

De Algemene Ledenvergadering

Artikel 66

Het bestuur bepaalt in alle redelijkheid de plaats, de datum en het uur van de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 67

Op de Algemene Ledenvergadering liggen de notulen van de vorige Algemene

Ledenvergadering ter inzage en worden aan de goedkeuring der leden onderworpen. De notulen zullen alleen inhoudelijk besproken worden op de Algemene Ledenvergadering. Stijl- en spellingsfouten kunnen tijdens de schorsingen of per e-mail/brief duidelijk gemaakt worden aan het bestuur.

Artikel 68

Bij schriftelijke stemmingen kan door de voorzitter een stemcommissie benoemd worden, bestaande uit ten minste twee leden. Deze commissie regelt de stemmingen en besluit inzake alle mogelijkheden welke zich mochten voordoen waarin niet in de Statuten of in het Huishoudelijk Reglement voorzien is, behoudens de verantwoordelijkheid van en jegens het bestuur.

Artikel 69

Stemmingen geschieden overeenkomstig de Statuten. Bij schriftelijke stemmingen zijn van onwaarde:

- a. Blanco stembriefjes;
- b. Ondertekende stembriefjes;
- c. Stembriefjes welke een persoon of voorstel niet voldoende aanduiden;
- d. Stembriefjes waarop meer namen of voorstellen voorkomen dan nodig zijn.

Artikel 70

1. Geen van de aanwezigen die gerechtigd zijn het woord te voeren, voert het woord dan na het van de voorzitter te hebben verkregen; deze verleent het woord in de volgorde waarin het is gevraagd;
2. De voorzitter behoeft aan niemand meer dan tweemaal het woord te verlenen over hetzelfde onderwerp, tenzij de vergadering dit verlangt.

Een uitzondering geldt voor hen:

- a. Wier amendement, voorstel of motie in behandeling is;
- b. Die zicht te verantwoorden hebben over hen ten laste gelegde feiten.

Artikel 71

De voorzitter heeft te allen tijde het recht de Algemene Ledenvergadering te schorsen.

Artikel 72

De voorzitter kan een aanwezige, die na tot de orde te zijn geroepen hieraan geen gevolg geeft, gelasten zich uit de vergadering te verwijderen.

Artikel 73

1. De Wisselings Algemene Ledenvergadering, zoals bedoeld in Artikel 13 lid 2 der Statuten, vindt niet plaats voor het einde van het boekjaar, zoals bedoeld in Artikel 3 der Statuten.
2. Van de termijnen van de Beleids Algemene Ledenvergadering en de Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering, zoals bedoeld in Artikel 14 lid 2 der Statuten, kan slechts worden afgeweken vanwege zwaarwegende omstandigheden. Een besluit tot afwijking van deze termijnen kan slechts worden genomen door het bestuur, gezamenlijk met de beleidsadviescommissie, met een versterkte meerderheid van vijfenzeventig procent van de stemmen. Op de Algemene Ledenvergadering waar de van afgeweken termijn van toepassing van was, wordt kennisgegeven van de

afwijking en de redenen hiervoor.

Artikel 74

1. Het bestuur kan besluiten om een Algemene Ledenvergadering te laten plaatsvinden via een elektronisch communicatiemiddel.
2. Een Wisselings Algemene Ledenvergadering, Beleids Algemene Ledenvergadering of Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering kan alleen plaatsvinden via een elektronisch communicatiemiddel indien de mogelijkheid tot fysiek vergaderen ernstig is beperkt of als er sprake is van andere zwaarwegende belangen. De beleidsadviescommissie bepaalt of er al dan niet sprake is van zwaarwegende belangen.
3. Indien een Algemene Ledenvergadering gedeeltelijk of geheel plaatsvindt via een elektronisch communicatiemiddel is het toegestaan om te stemmen via een elektronisch communicatiemiddel. In andere gevallen is het alleen mogelijk om te stemmen via een elektronisch communicatiemiddel wanneer dit van tevoren expliciet wordt toegestaan door het bestuur. De voorzitter van het bestuur bepaalt op welke manier en via welk specifiek elektronisch communicatiemiddel wordt gestemd.
4. Voor de toepassing van dit artikel is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.

Vrienden van Never Less

Artikel 75

Inschrijven van Vriend van Never Less geschiedt door het invullen en versturen van het inschrijfformulier.

Artikel 76

Een Vriend van Never Less:

1. Is niet verbonden aan een hockeyteam. Een Vriend mag maximaal vijf avonden per jaar mee hockeyen waarvan maximaal twee keer per competitie;
2. Wordt uitgenodigd voor enkele activiteiten van Never Less en betaalt voor activiteiten hetzelfde bedrag;
3. Ontvangt de MOL indien gewenst;
4. Is niet verkiesbaar binnen functies van de vereniging, onverminderd hetgeen bepaald in artikel 45 lid 2 en artikel 65 lid 2, en heeft ook geen stemrecht;
5. Mag wel aanwezig zijn en het woord voeren tijdens Algemene Ledenvergaderingen;
6. Mag zich op elk moment van het jaar inschrijven of uitschrijven als Vriend van Never Less. Een Vriend is echter altijd voor het volledige verenigingsjaar lid.

Artikel 77

De Algemene Ledenvergadering stelt de minimale contributie vast van de Vriend van Never Less.

Artikel 78

Een lidmaatschap als Vriend Van Never Less kan gecombineerd worden met een lidmaatschap als Reünist.

Artikel 79

Uitschrijven geschiedt door het sturen van een e-mail of een brief aan het bestuur met een verzoek tot afmelding als Vriend van Never Less.

Reünisten

Artikel 80

Inschrijven als Reünist geschiedt door het invullen en versturen van het inschrijfformulier of door het kenbaar maken van de wens om reünist te worden via het uitschrijfformulier, als bedoeld in Artikel 8 lid 2 der Statuten.

Artikel 81

Als Reünist kan men worden toegelaten als:

- a. Hij of zij minimaal 1 jaar lid is geweest;
- b. Hij of zij minimaal 2 jaar Vriend Van is geweest.

Artikel 82

Een Reünist van Never Less:

1. Wordt viermaal per jaar op de hoogte gesteld wat er gaande is op Never Less door middel van de MORE, Mail Onder Reünisten;
2. Wordt uitgenodigd voor de reünistenactiviteiten en voor bepaalde (lustrum)activiteiten van Never Less.

Artikel 83

Er is geen minimaal te schenken bedrag door de Reünisten. Reünisten kunnen jaarlijks een vast bedrag schenken of een eenmalig bedrag schenken.

Artikel 84

Een lidmaatschap als Reünist kan gecombineerd worden met een lidmaatschap van Never Less of als Vriend Van Never Less.

Artikel 85

Uitschrijven geschiedt door het sturen van een e-mail of een brief aan het bestuur met een verzoek tot afmelding als Reünist.

Wijzigen van het Huishoudelijk Reglement

Artikel 86

Een voorstel tot wijziging wordt bij de oproeping van de Algemene Ledenvergadering vermeld conform het bepaalde in Artikel 19 lid 2 der Statuten.

Artikel 87

Tot wijziging kan worden besloten op een Algemene Ledenvergadering met een meerderheid van twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen van ten minste tien stemgerechtigde leden of – indien de vereniging minder dan honderd stemgerechtigde leden

telt – van ten minste een tiende van de stemgerechtigde leden.

Artikel 88

Indien op de in Artikel 86 bedoelde Algemene Ledenvergadering geen meerderheid van stemmen ten gunste van het voorstel tot wijziging uitgebracht, wordt dit voorstel te wijziging geacht te zijn verworpen. Na verwerping kan een voorstel van gelijke strekking niet eerder dan zes maanden na datum van deze Algemene Ledenvergadering door de Algemene Ledenvergadering in behandeling worden genomen.