



Huishoudelijk Reglement der Erasmus Hockey Vereniging Never Less

Inhoudsopgave

<u>Artikel 1- 8:</u>	Algemene Bepalingen
<u>Artikel 9-15:</u>	De Leden
<u>Artikel 16-18:</u>	Contributies, Verplichtingen en Aansprakelijkheid
<u>Artikel 19-26:</u>	Het Bestuur
<u>Artikel 27-31:</u>	De Commissies
<u>Artikel 32-42:</u>	Beleidsadviescommissie
<u>Artikel 43-51:</u>	KasCommissie
<u>Artikel 52-59:</u>	ActiviteitenCommissie
<u>Artikel 60:</u>	LustrumCommissie
<u>Artikel 61-62:</u>	Overige Commissies
<u>Artikel 63-69:</u>	De Algemene Ledenvergadering
<u>Artikel 70-74:</u>	Vrienden van Never Less
<u>Artikel 75-80:</u>	Reünisten
<u>Artikel 81-83:</u>	Wijzigen van het Huishoudelijk Reglement

Algemene Bepalingen

Artikel 1

Waar in dit Huishoudelijk Reglement sprake is van Never Less wordt hier bedoeld de Erasmus Hockey Vereniging Never Less.

Artikel 2

Alle aangelegenheden van de vereniging worden beheerst door de bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement met inachtneming van de Wet en de Statuten.

Artikel 3

Het bestuur van Never Less ziet toe op handhaving van de Statuten der vereniging en dit Huishoudelijk Reglement.

Artikel 4

Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen van bepalingen in dit Huishoudelijk Reglement af te wijken. Dit kan slechts met toestemming van de Algemene Ledenvergadering geschieden.

Artikel 5

In de gevallen waarin noch het Huishoudelijk Reglement noch de Statuten voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 6

Wijzigingen in dit Huishoudelijk Reglement worden aangebracht bij besluit van de Algemene Ledenvergadering. Een voorstel tot wijziging kan worden ingediend door het bestuur ofwel door een met redenen omkleed verzoek van ten minste tien stemgerechtigde leden of - indien de vereniging minder dan honderd stemgerechtigde leden telt - van ten minste een tiende van de stemgerechtigde leden. Zie ook de Artikelen 79 t/m 81 van dit Huishoudelijk Reglement.

Artikel 7

Voor de interne competitie zijn er spelregels van kracht. Deze worden opgesteld door of namens het bestuur en behoren te allen tijde beschikbaar te zijn voor de leden.

Artikel 8

Het cluborgaan draagt de naam MOL, wat staat voor Mail Onder Leden.

De Leden

Artikel 9

Gewone leden zijn verplicht een geldige sportpas van Erasmus Sport in bezit te hebben. Zij stelt de regels op wie de sportpas mag aanschaffen. Een lid is tevens verplicht tijdens zijn deelname aan Never Less activiteiten zijn sportkaart desgevraagd aan het bestuur te tonen.

Verdere regels omtrent het lidmaatschap van Never Less staan in de Statuten en in de Artikelen 16 t/m 18 van het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 10

De rechten van de leden zijn:

1. Verkiesbaarheid en benoembaarheid in alle functies van de vereniging;
2. Stemrecht over personen en zaken;
3. Het woord voeren en het interpelleren op Algemene Ledenvergaderingen;
4. Het indienen van moties en amendementen;
5. Het deelnemen aan de interne competitie in een van de teams en de trainingen;
6. Het bijwonen van en het deelnemen aan andere activiteiten van de vereniging dan de competitie en de trainingen voor zover mogelijk is, waarbij zij voldoen aan de gestelde voorwaarden;
7. Het lid zijn gedurende een half jaar, mits dit vooraf bij het bestuur is aangegeven. Voor hen geldt dan ook een andere contributie welke voor beide halfjaarlijkse contributies op dezelfde manier als de volledige contributie (zie Artikel 17) wordt vastgesteld;
8. Het bij het bestuur aanvragen en kosteloos verkrijgen van een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement;
9. Alle rechten door dit Huishoudelijk Reglement verleend, tenzij deze rechten door dit Huishoudelijk Reglement beperkt worden.

Artikel 11

1. Aan het aantal gewone leden dat lid mag zijn van Never Less zit een maximum om speelplezier te kunnen garanderen. Dit maximum is gebonden aan een maximaal aantal teams (twaalf) in combinatie met de maximale teamgrootte (tweeëntwintig).
2. Mocht dit maximum bereikt zijn, treedt een ledenstop in werking. Personen die hierna nog gewoon lid willen worden, komen op een wachtlijst terecht en kunnen, uitzonderingen daargelaten, alleen instromen als daar ruimte voor is. Ruimte ontstaat wanneer het lidmaatschap van een gewoon lid wordt beëindigd.
3. De ledenstop is van kracht zolang de eerste helft van het verenigingsjaar loopt. Personen die gedurende het tweede halfjaar van het verenigingsjaar lid willen worden, zie Artikel 10 lid 7, kunnen, mits daarvoor ruimte is in de teams, halfjaarlijks lid worden. Het bestuur bepaalt dit in alle redelijkheid.

Artikel 12

Indien een lid inzage verlangt van de stukken of boeken onder de secretaris berustend, is deze verplicht binnen drie dagen na goedkeuring van het bestuur, de inzage te verschaffen. Indien het bestuur de inzage weigert of binnen twee weken niet reageert, heeft het lid, en indien het bestuur de goedkeuring geeft, heeft de secretaris beroep op de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 13

Ieder team wijst uit zijn midden een teamcaptain aan. Hiervan stelt het team een door het bestuur aangewezen persoon op de hoogte. Indien er door het team binnen redelijke tijd geen teamcaptain is aangesteld, geschiedt dit alsnog door of namens het bestuur.

Artikel 14

Mededelingen betreffende de interne competitie, trainingen en activiteiten, worden door of namens het bestuur aan de teamcaptain doorgegeven. Deze draagt er op zijn beurt zorg voor dat zijn of haar teamleden op de hoogte gesteld worden. Tevens draagt de teamcaptain er zorg voor dat het team naar behoren functioneert.

Artikel 15

Personen zonder enige vorm van lidmaatschap mogen met goedkeuring van het bestuur maximaal één keer deelnemen aan de interne competitie in een van de teams. Om dit vaker te doen wordt deze persoon geacht zich in te schrijven als lid of als Vriend Van.

Contributies, Verplichtingen en Aansprakelijkheid

Artikel 16

Een nieuw lid is verplicht uiterlijk vier maanden na dagtekening van het ondertekende inschrijfformulier zijn contributie te hebben voldaan. Overige leden in de zin van Artikel 4 lid 1 der Statuten zijn verplicht hun contributie uiterlijk vier maanden na aanvang van het nieuwe verenigingsjaar te hebben voldaan.

Het bestuur is gemachtigd om bij het niet nakomen van de in dit artikel genoemde betalingsverplichting de openstaande vordering via een incassobureau te innen. Kosten hieraan verbonden zijn volledig voor rekening van het desbetreffende lid.

Artikel 17

De hoogte van de contributie die geldt voor het eerstvolgende verenigingsjaar wordt vastgesteld tijdens de Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering conform Artikel 8 lid 2 der Statuten.

Artikel 18

Ieder die door handelen of nalatigheden schade toebrengt aan vaste of roerende goederen, die aan de vereniging toebehoren, dan wel, waarvoor de vereniging de zorg op zich heeft genomen, is verplicht de aangerichte schade te vergoeden uiterlijk een maand nadat schriftelijk kennis is gegeven van de omvang van de schade. Kennisgeving geschiedt door de secretaris.

Het Bestuur

Artikel 19

De voorzitter staat aan het hoofd van de dagelijkse leiding van de vereniging. Hij zit de Algemene Ledenvergadering voor, handhaaft de orde, ziet toe op de naleving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Bij ontstentenis of tijdelijke verhindering wordt zijn taak waargenomen door de vice-voorzitter of anders door één van de overige bestuursleden.

Artikel 20

De secretaris is belast met:

1. Het oproepen van de Algemene Ledenvergaderingen en het treffen van voorbereidingen tot het houden daarvan;
2. Het ontwerpen van de notulen van de Algemene Ledenvergaderingen binnen vier weken na een Algemene Ledenvergadering;
3. Het ter tekening voorleggen van de presentielijst op Algemene Ledenvergaderingen;
4. Het opstellen van het jaarverslag, dat in de Wisselings Algemene Ledenvergadering moet worden onderworpen;
5. Het inschrijven van de leden en het bijhouden van een ledenregister;
6. Het houden van afschriften en bewaren van alle verzonden brieven en stukken;
7. Het bewaren van alle ingekomen brieven en stukken;
8. Het maken en verzenden van de MOL, de digitale nieuwsbrief van Never Less.

Bij ontstentenis of tijdelijke verhindering neemt een van de overige bestuursleden zijn taak waar.

Artikel 21

De penningmeester is belast met:

1. Het beheren van de gelden van de vereniging;
2. Het bijhouden van de staat van inkomsten en uitgaven;
3. Het samenstellen van een financieel verslag over zijn bestuursperiode, dat tijdens de algemene ledenvergaderingen aan de goedkeuring dient te worden onderworpen;
4. Het maandelijks uitbrengen van een overzicht en toelichting omtrent de financiën aan de KasCommissie, deze controle wordt gedaan door de opgave van de begroting, de resultatenrekening, het kasboek, het debiteuren- en crediteurenoverzicht en een volledige uitdraai van het overzicht posten van het boekhoudprogramma door de penningmeester. Met een toelichting over de hier bovengenoemde stukken. Deze wordt uiterlijk de laatste dag van de maand door de penningmeester opgestuurd naar de leden van KasCommissie;
5. Het opstellen van een begroting, zulks in overleg met het bestuur en de KasCommissie, welke eveneens ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering dient te worden voorgelegd. Tijdens de Beleids Algemene Ledenvergadering wordt een eerste versie gepresenteerd;
6. Het kasbeheer, waarvan hij bij zijn aftreden rekening en verantwoording aflegt, waarna hem -de KasCommissie (zoals bedoeld in Artikel 11 lid 2 der Statuten) gehoord- na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering decharge wordt verleend.

Bij ontstentenis of tijdelijke verhindering neemt een van de overige bestuursleden zijn taak waar.

Artikel 22

1. Ten minste één van de bestuursleden is in het bijzonder belast met het vertegenwoordigen van Never Less binnen Erasmus Sport en het onderhouden van contacten met andere organisaties met soortgelijke of dezelfde doelen als Never Less;
2. Voor elke commissie is ten minste één van de bestuurleden in het bijzonder belast met het contact met de commissies.
3. Ten minste één van de bestuursleden is in het bijzonder belast met de verzorging van de publiciteit ten behoeve van Never Less;
4. Ten minste één van de bestuursleden is in het bijzonder belast met het doorgang laten vinden van verschillende activiteiten door het jaar heen.
5. Ten minste één van de bestuursleden is in het bijzonder belast met het doorgang laten vinden van de interne competitie en trainingen.
6. Ten minste één van de bestuurleden is in het bijzonder belast met de aanschaf van de shirts voor de teams.
7. Ten minste één van de bestuursleden is in het bijzonder belast met het bijhouden van de website van Never Less.

Artikel 23

Een bestuurslid heeft het recht gemaakte kosten te declareren bij de penningmeester. Deze kosten moeten geheel in het belang van Never Less gemaakt zijn en zij moeten gespecificeerd worden en door de Kascommissie gecontroleerd worden. Zeker niet kunnen kosten voor eten en drinken tijdens verenigingswerkzaamheden gedeclareerd worden waar alleen het bestuur aan deelneemt.

Artikel 24

1. De bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter of namens deze door een ander bestuurslid.
2. Het bestuur stelt haar agenda vast op voorstel van de voorzitter.
3. Toegang tot de bestuursvergadering hebben de bestuursleden en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Artikel 25

1. Het stemrecht in de bestuursvergadering komt toe aan de bestuursleden; ieder bestuurslid heeft een even zwaar wegende stem. Stemmen bij volmacht is uitgesloten. Ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
2. De voorzitter bepaalt de wijze waarop in de bestuursvergadering wordt gestemd.
3. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Indien bij een verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na herstemming.
5. Staken de stemmen bij verkiezing tussen twee personen dan beslist het lot.

Artikel 26

1. Tot kandidaatstelling van het nieuwe bestuur zijn bevoegd:
 - a. Het zittende bestuur;
 - b. Ten minste tien gewone leden of -indien de vereniging minder dan honderd gewone leden telt- ten minste een tiende van het aantal gewone leden van de vereniging.
2. Kandidaatstelling geschiedt schriftelijk of per e-mail. De kandidaat dient zich schriftelijk bereid te hebben verklaard een eventuele benoeming tot bestuurslid te aanvaarden. Indien de kandidaatstelling geschiedt overeenkomstig lid 1 onder b, dient deze kandidaatstelling te geschieden onder vermelding van naam van de gewone leden die tot kandidaatstelling hebben besloten.
3. Het bestuur geeft uiterlijk bij de oproeping voor de Wisselings Algemene Ledenvergadering waarin in opgevallen of openvallende plaatsen zal worden voorzien, aan de leden kennis van de te voorziene plaatsen, de door het bestuur gestelde kandidaten en van de ingevolge lid 1 onder b aan de gewone leden toekomende bevoegdheid en de wijze waarop de gewone leden ingevolge lid 2 een kandidaatstelling ter kennis van het bestuur kunnen brengen.
4. De termijn van kandidaatstelling door de gewone leden ingevolge lid 1 onder b sluit op het tijdstip van aanvang van de Algemene Ledenvergadering waarin de benoeming zal geschieden.

De Commissies

Artikel 27

Het bestuur bepaalt van de leden van de commissies, zoals bedoeld in Artikel 10 lid 4 der Statuten, hun taak, functie en de duur van hun benoeming.

Artikel 28

De Algemene Ledenvergadering kan commissies benoemen, van welke zij de taak, functie en duur van hun benoeming bepaalt.

Artikel 29

De commissie brengt na beëindiging van haar werkzaamheden schriftelijk (eventueel mondeling tijdens een vergadering waarbij genotuleerd wordt) verslag uit over deze werkzaamheden aan het orgaan dat haar benoemd heeft en is alleen verantwoording schuldig aan dat orgaan.

Artikel 30

Een commissie, benoemd door het bestuur en mogelijk gebruik makend van advertenties en sponsoring, dient:

1. Kostendekkend te zijn, eventueel door middel van een bijdrage van de vereniging;
2. Een begroting ter goedkeuring bij het bestuur in te dienen;
3. Bij overschrijding van de begroting de penningmeester van het bestuur hiervan in te lichten.

Artikel 31

Een commissielid heeft hetzelfde recht tot declaratie van gemaakte kosten als vermeld in Artikel 23.

Beleidsadviescommissie

Artikel 32

1. De vereniging kent een Beleidsadviescommissie, welke bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden waaronder ten minste de functie van voorzitter.
2. Leden van de Beleidsadviescommissie dienen huidig lid te zijn van Never Less.
3. Bestuursleden kunnen geen lid zijn van de Beleidsadviescommissie.

Artikel 33

1. Het doel van de Beleidsadviescommissie is het waarborgen van de continuïteit van de vereniging en het waarnemen van de belangen van de leden.
2. De taak van de Beleidsadviescommissie is derhalve het gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur geven teneinde de continuïteit van de vereniging te waarborgen en hij oefent namens de leden toezicht uit

- op het bestuur. Dit wordt onder andere gerealiseerd door minimaal eens in de twee maanden te vergaderen met het bestuur.
3. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Beleidsadviescommissie zich naar het belang van de vereniging.
 4. Het bestuur verschafft de Beleidsadviescommissie tijdig de voor diens taak noodzakelijke gegevens.

Artikel 34

1. De leden van de Beleidsadviescommissie worden gekozen door middel van een of meer bindende voordrachten, waarvan er een is opgesteld door de zittende Beleidsadviescommissie.
2. Indien mogelijk zal de samenstelling van de voordracht zodanig dienen te zijn, dat er een huidig lid van de Beleidsadviescommissie en een oud-bestuurder der vereniging in de voordracht voorkomen. De Beleidsadviescommissie dient voor zover mogelijk een afspiegeling te zijn van de leden.
3. Iedere voordracht dient twee weken voor de benoemingsvergadering aan het bestuur te worden meegedeeld.
4. Een voordracht niet opgesteld door de zittende Beleidsadviescommissie kan geschieden door ten minste tien leden of, zo dit minder is, ten minste tien procent van het ledental.
5. Het bestuur zal de voordrachten, waarin de personele invulling van de voorzitter wordt voorgesteld, ten minste 7 dagen voor de benoemingsvergadering aan de leden meedelen.
6. Leden van de vereniging kunnen zich tevens kandidaat stellen voor het lidmaatschap van de Beleidsadviescommissie. Hiertoe dienen zij zich vier weken voor de benoemingsvergadering op te geven bij de huidige voorzitter van Beleidsadviescommissie.

Artikel 35

De benoeming vindt, uitzonderingen daargelaten, plaats tijdens een wisselings algemene ledenvergadering. De Beleidsadviescommissie wordt benoemd voor een periode van benoeming tot wisselings algemene ledenvergadering.

Artikel 36

Bij het staken van de stemmen op de benoemingsvergadering zal binnen vier weken een nieuwe vergadering worden uitgeschreven door het bestuur met een plicht aan de Beleidsadviescommissie een gewijzigde voordracht op te stellen en tijdig aan het bestuur mede te delen.

Artikel 37

Het lidmaatschap van een lid van de Beleidsadviescommissie eindigt door:

- a. Decharge bij een Algemene Ledenvergadering;
- b. Schriftelijke opzegging van het lid aan alle overige leden van de Beleidsadviescommissie en het bestuur;
- c. Ontslag of schorsing bij twee derde meerderheid door de Algemene Ledenvergadering.

Indien een schorsing niet binnen twee maanden is gevolgd door een besluit van de Algemene Ledenvergadering tot ontslag, dan eindigt de schorsing door het verloop van de betreffende termijn.

Artikel 38

Het af te treden Beleidsadviescommissie lid geeft bij zijn aftreden een overzicht van de door zijn in diens zittingsjaar verrichte werkzaamheden.

Artikel 39

Aan de verantwoording van de Beleidsadviescommissie zijn onderworpen de volgende besluiten van het bestuur:

- a. Duurzame directe of indirecte samenwerking met een andere vereniging of organisatie met een vergelijkbaar doel, alsmede de verbreking van een zodanige samenwerking;
- b. Een voorstel tot wijziging van de Statuten;
- c. Een voorstel tot ontbinding van de vereniging;
- d. Aanvraag van surseance van betaling of faillissement.

Artikel 40

Het ontbreken van de goedkeuring van de Beleidsadviescommissie op een besluit als genoemd in Artikel 39 letter a tot en met letter d kan niet door of tegen derden worden ingeroepen.

Artikel 41

De Beleidsadviescommissie kan voor zijn interne werking een reglement opstellen, hetgeen niet in strijd mag zijn met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of enige bepaling van dwingend recht.

Artikel 42

1. De Beleidsadviescommissie heeft het recht om bij unaniem besluit een Algemene Ledenvergadering bijeen te roepen voor het voorstellen het bestuur of individuele bestuursleden op grond van zwaarwegende motieven te schorsen of te ontslaan.
Tijdens een eventuele schorsing neemt de Beleidsadviescommissie met eventueel nog zittende bestuursleden de taken waar van de geschorste leden.
2. Na een voorstel tot schorsing of ontslag is de Beleidsadviescommissie verplicht om binnen twee weken een Algemene Ledenvergadering bijeen te roepen. Op deze vergadering zal de Beleidsadviescommissie zijn motieven tot schorsing of ontslag uiteenzetten. Hierover zal gestemd worden door de leden. Over ieder eventueel geschorst of te ontslaan bestuurslid zal afzonderlijk gestemd worden. Ontslag zal alleen volgen indien een versterkte meerderheid voor stemt; de versterkte meerderheid dient twee/derde der

uitgebrachte stemmen te vertegenwoordigen. Wordt de versterkte meerderheid niet bereikt, dan is daarmee de schorsing opgeheven.

KasCommissie

Artikel 43

1. De vereniging kent een KasCommissie, welke bestaat uit minimaal twee personen en maximaal vier personen waaronder ten minste de functie van voorzitter.
2. Leden van de KasCommissie dienen huidig lid te zijn van Never Less of, indien ze geen lid zijn, een functie als penningmeester binnen het bestuur of een commissie van Never Less te hebben vervuld.
3. Bestuursleden kunnen geen lid zijn van de KasCommissie.
4. Leden van de KasCommissie mogen, ongeacht of ze lid zijn van Never Less, altijd aanwezig zijn op de algemene vergadering.

Artikel 44

1. Het doel van de KasCommissie is het waarborgen van de financiële continuïteit van de vereniging.
2. De taak van de KasCommissie is derhalve het grondig controleren van de boekhouding en taken van de penningmeester en daarnaast het adviseren van de penningmeester.
3. De controle wordt gedaan door de maandelijkse opgave van de begroting, de resultatenrekening, het kasboek, het debiteuren- en crediteurenoverzicht en een volledige uitdraai van het overzicht posten van het boekhoudprogramma te controleren. Met een toelichting over de hier bovengenoemde stukken. Deze wordt uiterlijk de laatste dag van de maand door de penningmeester opgestuurd naar de leden van KasCommissie.
4. Binnen 14 dagen zal door minimaal één KasCommissie lid een reactie gegeven worden aan de penningmeester over het gestuurde overzicht van de begroting, de resultatenrekening, het kasboek, het debiteuren- en crediteurenoverzicht en een volledige uitdraai van het overzicht posten van het boekhoudprogramma.
5. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de KasCommissie zich naar het belang van de vereniging.
6. Uiterlijk twee weken voor de Wisselings, Beleids en Halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering zal de penningmeester uitgebreid ingaan op zijn gedane werk, door de KasCommissie uit te nodigen voor een diner wat voorafgaand is aan de uitgebreide controle.

Artikel 45

1. De leden van de KasCommissie worden gekozen door middel van een of meer bindende voordrachten, waarvan er een is opgesteld door de zittende KasCommissie.
2. Indien mogelijk zal de samenstelling van de voordracht zodanig dienen te zijn, dat er een huidig lid van de KasCommissie en een oud-penningmeester der vereniging in de voordracht voorkomen.
3. Iedere voordracht dient twee weken voor de benoemingsvergadering aan het bestuur te worden meegedeeld.
4. Een voordracht niet opgesteld door de zittende KasCommissie kan geschieden door ten minste tien leden of, zo dit minder is, ten minste tien procent van het ledental.
5. Het bestuur zal de voordrachten, waarin de personele invulling van de voorzitter wordt voorgesteld, ten minste 7 dagen voor de benoemingsvergadering aan de leden meedelen.
6. Leden van de vereniging kunnen zich tevens kandidaat stellen voor het lidmaatschap van de KasCommissie. Hiertoe dienen zij zich vier weken voor de benoemingsvergadering op te geven bij de huidige voorzitter van de KasCommissie.

Artikel 46

De benoeming vindt, uitzonderingen daargelaten, plaats tijdens een wisselings algemene ledenvergadering. De KasCommissie wordt benoemd voor een periode van benoeming tot wisselings algemene ledenvergadering.

Artikel 47

Bij het staken van de stemmen op de benoemingsvergadering zal binnen 14 dagen een nieuwe vergadering worden uitgeschreven door het bestuur met een plicht aan de KasCommissie een gewijzigde voordracht op te stellen en tijdig aan het bestuur mede te delen.

Artikel 48

Het lidmaatschap van een lid van de KasCommissie eindigt door:

- a. Decharge bij een Algemene Ledenvergadering;
- b. Schriftelijke opzegging van het lid aan alle overige leden van de KasCommissie en de penningmeester;
- c. Ontslag of schorsing bij twee derde meerderheid door de Algemene Ledenvergadering.

Indien een schorsing niet binnen twee maanden is gevolgd door een besluit van de Algemene Ledenvergadering tot ontslag, dan eindigt de schorsing door het verloop van de betreffende termijn.

Artikel 49

De af te treden KasCommissie geeft bij haar aftreden een overzicht van de door haar in diens zittingsjaar verrichte werkzaamheden en een beoordeling over het functioneren van de penningmeester.

Artikel 50

Aan de verantwoording van de KasCommissie zijn onderworpen de volgende besluiten van het bestuur:

- a. Een voorstel tot ontbinding van de vereniging;

- b. Aanvraag van surseance van betaling of faillissement

Artikel 51

Het ontbreken van de verantwoording van de KasCommissie op een besluit als genoemd in Artikel 50 letter a en b kan niet door of tegen derden worden ingeroepen.

ActiviteitenCommissie

Artikel 52

1. De vereniging kent een ActiviteitenCommissie, welke bestaat uit minimaal drie personen en maximaal vijf personen waaronder ten minste de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Leden van de ActiviteitenCommissie dienen huidig lid te zijn van Never Less.
3. Bestuursleden kunnen geen lid zijn van de ActiviteitenCommissie.

Artikel 53

1. Het doel van de ActiviteitenCommissie is het waarborgen van de kwaliteit van een lidmaatschap en het bevorderen van de gezelligheid en de binding binnen de vereniging.
2. De taak van de ActiviteitenCommissie is het organiseren van enkele activiteiten binnen de vereniging, al dan niet in samenwerking met het bestuur.
3. De controle wordt gedaan door ten minste één lid van het zittende bestuur. Dit wordt onder andere gerealiseerd door middel van veelvuldig contact tussen de voorzitter van de ActiviteitenCommissie en het bestuurslid.
4. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de ActiviteitenCommissie zich naar het belang van de vereniging.

Artikel 54

De penningmeester van de ActiviteitenCommissie is in het bijzonder belast met:

1. Het bijhouden van een aparte begroting voor de ActiviteitenCommissie, zulks in overleg met de penningmeester en de KasCommissie, welke eveneens ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering dient te worden voorgelegd. Tijdens de Beleids Algemene Ledenvergadering wordt een eerste versie gepresenteerd;
2. Het bijhouden van de staat van inkomsten en uitgaven van de verschillende activiteiten;
3. Het samenstellen van een financieel verslag over het verenigingsjaar, dat tijdens de ledenvergaderingen aan de goedkeuring dient te worden onderworpen;
4. Het maandelijks uitbrengen van een overzicht en toelichting omtrent de financiën aan de penningmeester en de KasCommissie op eenzelfde manier als beschreven staat in Artikel 21 lid 4.

Artikel 55

1. De leden van de ActiviteitenCommissie worden gekozen door middel van een of meer bindende voordrachten, waarvan er een is opgesteld door het zittende bestuur met een adviserende rol van de zittende ActiviteitenCommissie.
2. Iedere voordracht dient twee weken voor de benoemingsvergadering aan het bestuur te worden meegedeeld.
3. Een voordracht niet opgesteld door het bestuur kan geschieden door ten minste tien leden of, zo dit minder is, ten minste tien procent van het ledental.
4. Het bestuur zal de voordrachten, waarin de personele invulling van de ActiviteitenCommissie wordt voorgesteld, ten minste 7 dagen voor de benoemingsvergadering aan de leden meedelen.
5. Leden van de vereniging kunnen zich tevens kandidaat stellen voor het lidmaatschap van de ActiviteitenCommissie. Hiertoe dienen zij zich vier weken voor de benoemingsvergadering op te geven bij het huidige bestuur.

Artikel 56

De benoeming vindt, uitzonderingen daargelaten, plaats tijdens een wisselings algemene ledenvergadering. De ActiviteitenCommissie wordt benoemd voor een periode van benoeming tot wisselings algemene ledenvergadering.

Artikel 57

Bij het staken van de stemmen op de benoemingsvergadering zal binnen 14 dagen een nieuwe vergadering worden uitgeschreven door het bestuur met een plicht aan de ActiviteitenCommissie een gewijzigde voordracht op te stellen en tijdig aan het bestuur mede te delen.

Artikel 58

Het lidmaatschap van een lid van de ActiviteitenCommissie eindigt door:

- a. Decharge bij een Algemene Ledenvergadering;
- b. Schriftelijke opzegging van het lid aan alle overige leden van de ActiviteitenCommissie en het bestuur;
- c. Ontslag of schorsing bij twee derde meerderheid door de Algemene Ledenvergadering.

Indien een schorsing niet binnen twee maanden is gevolgd door een besluit van de Algemene Ledenvergadering tot ontslag, dan eindigt de schorsing door het verloop van de betreffende termijn.

Artikel 59

De af te treden ActiviteitenCommissie geeft bij haar aftreden een overzicht van de door haar in diens zittingsjaar verrichte werkzaamheden.

LustrumCommissie

Artikel 60

Eens in de vijf jaar wordt de ActiviteitenCommissie vervangen door de LustrumCommissie. Dit is een grotere commissie met een groter budget die ervoor zorgt dat het lustrumjaar een gedenkwaardig jaar wordt. Voor deze commissie gelden dezelfde artikelen als voor de ActiviteitenCommissie. Naast activiteiten voor huidige leden, focust deze commissie zich ook op oudleden, vooral degenen die het afgelopen lustrum lid waren.

Overige Commissies

Artikel 61

1. De vereniging kan hiernaast meerdere commissies benoemen, conform Artikelen 27 tot en met 31, indien zowel het bestuur als de Algemene Ledenvergadering hier het nut van inzien.
2. Leden van een overige commissie dienen huidig lid of vriend te zijn van Never Less.
3. Aangezien de duur van een dergelijke commissie korter kan zijn dan een volledig jaar, kan de benoeming van een lid bij wijze van uitzondering plaatsvinden tijdens een bestuursvergadering waarvan de datum benoemd wordt tijdens de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering. Na beëindiging van haar werkzaamheden, dient er verslag worden uitgebracht tijdens een Algemene Ledenvergadering.

Artikel 62

1. Het doel van een overige commissie is het waarborgen van de kwaliteit van een lidmaatschap en het bevorderen van de gezelligheid en de binding binnen de vereniging.
2. De controle wordt gedaan door ten minste één lid van het zittende bestuur.
3. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de ActiviteitenCommissie zich naar het belang van de vereniging.

De Algemene Ledenvergadering

Artikel 63

Het bestuur bepaalt in alle redelijkheid de plaats, de datum en het uur van de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 64

Op de Algemene Ledenvergadering liggen de notulen van de vorige Algemene Ledenvergadering ter inzage en worden aan de goedkeuring der leden onderworpen. De notulen zullen alleen inhoudelijk besproken worden op de Algemene Ledenvergadering. Stijl- en spellingsfouten kunnen tijdens de schorsingen of per e-mail/brief duidelijk gemaakt worden aan het bestuur.

Artikel 65

Bij schriftelijke stemmingen kan door de voorzitter een stemcommissie benoemd worden, bestaande uit ten minste twee leden. Deze commissie regelt de stemmingen en besluit inzake alle mogelijkheden welke zich mochten voordoen waarin niet in de Statuten of in het Huishoudelijk Reglement voorzien is, behoudens de verantwoordelijkheid van en jegens het bestuur.

Artikel 66

Stemmingen geschieden overeenkomstig de Statuten. Bij schriftelijke stemmingen zijn van onwaarde:

- a. Blanco stembriefjes;
- b. Ondertekende stembriefjes;
- c. Stembriefjes welke een persoon of voorstel niet voldoende aanduiden;
- d. Stembriefjes waarop meer namen of voorstellen voorkomen dan nodig zijn.

Artikel 67

1. Geen van de aanwezigen die gerechtigd zijn het woord te voeren, voert het woord dan na het van de voorzitter te hebben verkregen; deze verleent het woord in de volgorde waarin het is gevraagd;
2. De voorzitter behoeft aan niemand meer dan tweemaal het woord te verlenen over hetzelfde onderwerp, tenzij de vergadering dit verlangt.
Een uitzondering geldt voor hen:
 - a. Wier amendement, voorstel of motie in behandeling is;
 - b. Die zich te verantwoorden hebben over hen ten laste gelegde feiten.

Artikel 68

De voorzitter heeft te allen tijden het recht de Algemene Ledenvergadering te schorsen.

Artikel 69

De voorzitter kan een aanwezige, die na tot de orde te zijn geroepen hieraan geen gevolg geeft, gelasten zich uit de vergadering te verwijderen.

Vrienden van Never Less

Artikel 70

Inschrijven als Vriend van Never Less geschiedt door het invullen en versturen van het inschrijfformulier.

Artikel 71

Een Vriend van Never Less:

1. Is niet verbonden aan een hockeyteam. Een Vriend mag maximaal vijf avonden per jaar mee hockeyen, waarvan maximaal twee keer per competitie;
2. Wordt uitgenodigd voor enkele activiteiten van Never Less en betaalt voor activiteiten hetzelfde bedrag;
3. Ontvangt de MOL indien gewenst;
4. Is niet verkiesbaar binnen functies van de vereniging, met uitgang van de KasCommissie, en heeft ook geen stemrecht;
5. Mag wel aanwezig zijn en het woord voeren tijdens Algemene Ledenvergaderingen;
6. Mag zich op elk moment van het jaar inschrijven of uitschrijven als Vriend van Never Less. Een Vriend is echter altijd voor het volledige verenigingsjaar lid.

Artikel 72

De Algemene Ledenvergadering stelt de minimale contributie vast van de Vriend van Never Less. De voorziening van de Vrienden van Never Less zal ten goede komen aan de vereniging voor buitengewone uitgaven.

Artikel 73

Een lidmaatschap als Vriend Van Never Less kan gecombineerd worden met een lidmaatschap als Reünist.

Artikel 74

Uitschrijven geschiedt door het sturen van een e-mail of een brief aan het bestuur met een verzoek tot afmelding als Vriend van Never Less.

Reünisten

Artikel 75

Inschrijven als Reünist geschiedt door het invullen en versturen van het inschrijfformulier.

Artikel 76

Als Reünist kan men worden toegelaten als:

- a. Hij of zij minimaal 1 jaar lid is geweest;
- b. Hij of zij minimaal 2 jaar Vriend Van is geweest.

Artikel 77

Een Reünist van Never Less:

1. Wordt viermaal per jaar op de hoogte gesteld wat er gaande is op Never Less door middel van de MORE, Mail Onder Reünisten;
2. Wordt uitgenodigd voor de reünistenborrels per jaar en voor bepaalde (lustrum)activiteiten van Never Less.

Artikel 78

De Algemene Ledenvergadering stelt de minimale hoogte vast van het te schenken bedrag door de Reünisten. De voorziening van de Reünisten zal ten goede komen aan de reünistenborrels en aan de vereniging voor buitengewone uitgaven.

Artikel 79

Een lidmaatschap als Reünist kan gecombineerd worden met een lidmaatschap van Never Less of als Vriend Van Never Less.

Artikel 80

Uitschrijven geschiedt door het sturen van een e-mail of een brief aan het bestuur met een verzoek tot afmelding als Reünist.

Wijzigen van het Huishoudelijk Reglement

Artikel 81

Een voorstel tot wijziging wordt bij de oproeping van de Algemene Ledenvergadering vermeld conform het bepaalde in Artikel 15 lid 2 der Statuten.

Artikel 82

Tot wijziging kan worden besloten op een Algemene Ledenvergadering met een meerderheid van twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen van ten minste tien stemgerechtigde leden of - indien de vereniging minder dan honderd stemgerechtigde leden telt - van ten minste een tiende van de stemgerechtigde leden.

Artikel 83

Indien op de in Artikel 80 bedoelde Algemene Ledenvergadering geen meerderheid van stemmen ten gunste van het voorstel tot wijziging wordt uitgebracht, wordt dit voorstel te wijziging geacht te zijn verworpen. Na verwerping kan een voorstel van gelijke strekking niet eerder dan zes maanden na datum van deze Algemene Ledenvergadering door de Algemene Ledenvergadering in behandeling worden genomen.